Política de Tratamiento de Datos Personales

D'MAG LOGISTIC S.A.S. · NIT 900.172.656-3

Dato	Contenido
Versión	1.0
Fecha de entrada en vigencia	[Noviembre 3 de 2026]
Última actualización	[fecha]
URL de publicación	[URL]

Documentos relacionados: • Términos y Condiciones Generales de Servicio [URL] • Términos y Condiciones de Uso del Sitio [URL] • Política de Tratamiento de Datos Personales [URL] • Política de Cookies [URL] • Aviso de Privacidad y Formularios [URL] • Compromiso de Ética, Transparencia y Seguridad [URL]

1. Responsable. D'MAG LOGISTIC S.A.S., NIT 900.172.656-3, domicilio en Cra 120ª # 77b-24. Correo para consultas, reclamos y ejercicio de derechos: gerencia@dmaglogistic.com. Teléfono: +57 3114964504. Área responsable de atender las solicitudes: Gerencia General.

2. Alcance. Esta política aplica a los datos de clientes, prospectos, visitantes del sitio, proveedores y aliados de D'MAG. El tratamiento de datos de trabajadores y aspirantes se rige por la política interna de D'MAG, que se pone a disposición de los titulares que la soliciten.

3. Datos que se tratan. Nombre, cargo, empresa, correo, teléfono, datos de la operación y de los documentos que el cliente entrega, y datos de navegación. El sitio no solicita datos sensibles ni de menores de edad. Si un cliente los incluye en un documento de la operación, se tratan solo para esa operación y con las garantías de ley; responder preguntas sobre datos sensibles es facultativo.

4. Finalidades necesarias. (a) Responder su solicitud y contactarlo; (b) preparar cotizaciones y propuestas; (c) gestionar las operaciones y transmitir a los aliados los datos que cada operación requiere; (d) facturar, cobrar y cumplir obligaciones contables, tributarias y contractuales; (e) conocimiento de contrapartes y prevención de lavado de activos y fraude, en lo que sea exigible.

5. Comunicaciones comerciales. Para los clientes, el envío de comunicaciones comerciales sobre los servicios de D'MAG es una finalidad identificada dentro de la autorización de datos del contrato y de la aceptación de la cotización: usted puede revocarla en cualquier momento, cada mensaje incluye la opción de darse de baja, y el servicio no depende de ella. Además, en todos los puntos de captura (contrato, aceptación de cotización y formularios de la web, de leads y de prospectos) usted otorga una autorización específica y separada para recibir novedades, contenidos, invitaciones y ofertas, en casilla o cláusula propia, previa y sin marcar. La autorización específica y separada para comunicaciones comerciales refuerza la autorización general del contrato; revocar una no afecta la prestación del servicio. Los datos operativos se usan solo para ejecutar el servicio.

6. Transmisión y transferencia. Compartimos datos con (1) encargados que tratan datos por cuenta de D'MAG (alojamiento, correo, gestión de clientes), con contrato que los obliga a proteger la información, y (2) aliados que participan en la operación, en Colombia y en el exterior, como [países]. La operación internacional exige compartir con los aliados nombres, datos de contacto y datos documentales (booking, documentos de transporte, packing, facturas). Usted autoriza de forma expresa e informada la transmisión y transferencia de

esos datos, estrictamente necesarios para ejecutar cada operación (booking, documentos de transporte, aduanas y entrega), y los aliados deben mantener su confidencialidad. Esto se funda en su autorización expresa y en las transferencias necesarias para ejecutar el contrato (artículo 26 de la Ley 1581 de 2012). Como principio de minimización, compartimos solo lo que cada etapa requiere. Si usted entrega datos de terceros (proveedor o exportador, consignatario, contactos), declara que cuenta con su autorización y responde por ello.

7. Consulta de listas y reporte a operadores de información financiera. D'MAG puede consultar listas restrictivas y fuentes públicas para el conocimiento de sus clientes y aliados. D'MAG podrá reportar el incumplimiento de obligaciones de pago a operadores de información financiera, conforme a la Ley 1266 de 2008 y demás normas aplicables, previa autorización del Cliente y comunicación previa al Cliente antes del reporte. La autorización se otorga en una casilla específica del formulario de vinculación o de aceptación de la cotización.

8. Derechos. Usted puede conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, solicitar prueba de su autorización, revocarla, ser informado del uso dado a sus datos y acceder gratuitamente a ellos.

9. Consultas y reclamos. Consultas: respondemos en máximo diez (10) días hábiles; si no es posible, le informamos el motivo y la nueva fecha, que no superará cinco (5) días hábiles adicionales. Reclamos: envíe su identificación, descripción de los hechos, dirección de respuesta y documentos que quiera hacer valer. Si está incompleto, le pediremos subsanarlo dentro de los cinco (5) días siguientes; pasados dos (2) meses sin respuesta se entiende desistido. Incluiremos la leyenda "reclamo en trámite" en máximo dos (2) días hábiles y lo resolveremos en máximo quince (15) días hábiles; si no es posible, le informaremos el motivo y la nueva fecha, que no superará ocho (8) días hábiles adicionales. Solo después de agotar este trámite podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. Conservación. Prospectos y contactos del sitio: [plazo] meses desde la última interacción. Clientes y aliados: mientras dure la relación y por el plazo legal contable y tributario [plazo]. Soportes de autorización: mientras dure el tratamiento y el plazo de prescripción de posibles reclamaciones [plazo]. Cumplido el plazo, los datos se suprimen o anonimizan.

11. Seguridad. D'MAG adopta medidas técnicas, humanas y administrativas razonables. Atiende los incidentes de seguridad e informa a la autoridad cuando la ley lo exija.

12. Vigencia y cambios. Esta política rige desde Noviembre 3 de 2026. Los cambios sustanciales se informarán por correo o mediante un aviso destacado en el sitio.